

Aika 22.01.2024, klo 16:00 - 17:48

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma hallintopalvelujen toimialalla ja hankintakalenteri**
- § 4 **Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024**
- § 5 **Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan raportti 2/2023**
- § 6 **Varautuminen ja turvallisuus vaalipäivän äänestyksessä**
- § 7 **Yhteysalusliikennöinti Puumalan Lintusalon ja Hurissalon välillä**
- § 8 **Puumalan kunnan jätetaksan määrittäminen 1.2.2024 alkaen**
- § 9 **Puumalan kunnan vastaselitys Itä-Suomen hallinto-oikeuden vastaselityspyyntöön Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksistä 14.12.2022 § 38 ja 39**
- § 10 **Hurissalon osayleiskaavan muutos tiloilla 623-417-1-117 (osa ) ja 423-417-1-527 (osa)**
- § 11 **Poikkeamishakemus 623-430-5-30**
- § 12 **Poikkeamishakemus 623-417-1-453**
- § 13 **Maanvuokrasopimus MPY Telecom Oyj:n kanssa**
- § 14 **Kuntalaisaloite: Koirahiihtolatu**
- § 15 **Kuntalaisaloite: Tasaisenmaan hiihtolatu perinteiselle hiihtotavalle**
- § 16 **Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023**
- § 17 **Kunnanvaltuuston kokouksen 18.12.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 18 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 19 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Hämäläinen  
Minna Korhonen  
Tiina Lipo-Lempiäinen, varajäsen  
Laura Pitkonen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.  
Matti Viialainen, poissa § 7, valtuuston pj.

Poissa

Vesa Koivula  
Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Pitkonen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 23.1.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

## § 1

### Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 17.1.2024.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Airi Tella.

#### **Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Pitkonen ja Airi Tella.

### § 3

## **Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma hallintopalvelujen toimialalla ja hankintakalenteri**

PuuDno-2023-85

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

### Liitteet

1 § 3 Liite 1\_Hallintopalveluiden toimiala TA 2024

2 § 3 Liite 2\_Puumalan kunnan hankintakalenteri vuodelle 2024

Vuoden 2024 talousarvion osalta on laadittu seuraavat täytäntöönpanoasiakirjat, jotka ovat liitteinä:

- Hallintopalvelujen käyttösuunnitelma, Liite 1
- Hankintakalenteri, Liite 2

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanoasiakirjat liitteiden mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

esihenkilöt, hankintakalenteri Puumalan Yrittäjät ry:lle

#### § 4

### Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024

PuuDno-2023-170

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty

niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi

kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 § 4 Liite 1 SALAINEN\_Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2024 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 5

### Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan raportti 2/2023

PuuDno-2022-243

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty  
niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi  
kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 § 5 Liite 1 SALAINEN\_Sisäisen tarkkailun raportti 2\_2023  
Salassa pidettävä, (Julkl 24 § 15. kohta)  
2 § 5 Liite 2 SALAINEN\_Sisäisen tarkkailun raportti\_maksetut yritystuet  
Salassa pidettävä, (Julkl 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2023 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti ja hyväksytty kunnanhallituksessa. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteinä ovat hallintopalveluiden sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2023. Liitteet ovat salaisia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sisäisen valvonnan raportit liitteiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 6

### Varautuminen ja turvallisuus vaalipäivän äänestyksessä

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 § 6 SALAINEN Liite 1\_Varautuminen ja turvallisuus vaalipäivän äänestyksessä  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntaliitto on yhdessä oikeusministeriön kanssa päivittänyt aikaisempia ohjeita vaalien turvalliseen ja keskeytyksettömään toimittamiseen liittyen. Kuntien on pyydetty huomioimaan vaalien turvallisuusjärjestelyissä ja -suunnitelmissaan myös riski vaalitoimituksen väliaikaiseen keskeytymiseen, esimerkiksi tulipalon, vesivahingon, pommiuhkauksen tai vastaavan ylivoimaisen esteen varalta. Viitteitä tuleviin vaaleihin liittyvästä ulkopuolisesta häirinnästä ei tällä hetkellä ole, mutta varautuminen vaalitoimituksiin liittyviin ongelmiin etenkin vaalipäivänä on vahvasti suositeltavaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan varautumis- ja turvallisuussuunnitelman äänestyspaikoille. Liite salainen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 7

### Yhteysalusliikennöinti Puumalan Lintusalon ja Hurissalon välillä

PuuDno-2024-29

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 § 7 Liite 1\_Avauspöytäkirja

Puumalan kunta kilpailuttaa yhteysalusliikennöinnin Lintusalon ja Hurissalon Kivisalmen välillä kesälle 2024. Kilpailutukseen sisältyy kaksi optiovuotta eli vuodet 2025 ja 2026. Liikennöinti tapahtuu Etelä-Savon hyvinvointialueen omistamalla ja Puumalan kunnan vuokraamalla Norppa II -lautalla. Alus on katsastettu kotimaa 1 - alueelle, 2+20 hengelle. Optiovuodet mukaan luettuna on ennakoitu, että hankinnan arvo ylittää pienhankinnan rajan ja hankinta on siksi kilpailutettu kansallisena hankintana.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-hankintaportalissa 2.1.2024 ja tarjousten jättöaika päättyy 18.1.2024 klo 15. Tarjouspyyntö tietoineen löytyy osoitteesta [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Tarjousten avaaminen suoritetaan välittömästi tarjouskilpailun päätyttyä.

Puumalan kunta vastaa kaikista lauttaan kohdistuvista kuluista, sisältäen polttoainekulut. Tarjoaja vastaa liikennöinnin ja siihen liittyvien tehtävien hoitamiseen vaadittavan henkilöstön tarjoamisesta tilaajan käyttöön, liikennöinnin toimivuudesta ja asiakaspalvelusta sekä aluksen saattamisesta liikennöintikuntoon. Alus ja liikennöinti vakuutetaan Puumalan kunnan toimesta.

Paikan varaaminen ja lipun ostaminen tapahtuu Matkahuollon sivuilta ja lisäksi, mikäli lautalla on vapaita paikkoja, lipun voi ostaa maksupäätteen välityksellä tai käteisellä myös lautalta.

Liikennöitsijällä ei ole oikeutta harjoittaa lautalla liikennöintiä omaan lukuunsa, vaan kaikki liikennöinti tapahtuu Puumalan kunnan nimissä.

Tarjousten vertailuperusteena on hinta (maks 80 pistettä) ja laatu (maks 20 pistettä).

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Valtuuston puheenjohtaja Matti Viialainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta ja avauspöytäkirja on liitteenä. Tarjoukset jättivät

1. Puumalan Kalastus ja matkailu, Y-tunnus 1577156-1

2. Nestorinranta Oy, Y-tunnus 0692992-9

3. Tmi Pirjo Kapanen, Y-tunnus 1361322-8

Tarjoukset on pisteytetty ja vertailutaulukko on oheismateriaalina.

Kunnanhallitus päättää valita tarjousvertailun ja pisteytyksen perusteella Nestorinranta Oy:n yhteysalusliikenteen toteuttajaksi kaudelle 2024 hintaan 31 750 euroa (ALV 0 %). Tarjous sisältää myös optiomahdollisuuden vuosille 2025 ja 2026.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 8

### Puumalan kunnan jätetaksan määrääminen 1.2.2024 alkaen

PuuDno-2015-368

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen  
timo.hamalainen@puumala.fi  
ympäristösihteeri

Liitteet

1 § 8 Liite 1\_Jätetaksa 2024

Jätetaksassa 2024 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kunnan järjestämät yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jätmaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätmaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kirkonkylän taajamassa kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella, vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan.

Nykyisen taksan voimaantulon 1.1.2022 jälkeen kunnan jätehuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset ovat kohonneet jätemäärien lisääntymisen ja pakkausjätteen keräyksen seurauksena. Kunta myös investoinut aiempina vuosina ja investoi kuluvana vuonna jätepisteiden kunnostukseen ja jäteastioiden uusimiseen. Nyt esitetty korotus jätetaksaan on 9 % ja korotus lisää jätemaksukertymää n. 20 000 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.2.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 9

### **Puumalan kunnan vastaselitys Itä-Suomen hallinto-oikeuden vastaselityspyyntöön Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksistä 14.12.2022 § 38 ja 39**

PuuDno-2022-233

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Niina Kuuva

mervi.kelloniitty@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hallintopäällikkö, kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 § 9 Liite 1\_Puumalan kunnan vastaselitys hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeudessa on vireillä Etelä-Savon hyvinvointialueen valitus Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksistä 14.12.2022 § 38 ja 39 sekä Varkauden kaupungin valitus Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksestä 14.12.2022 § 38.

Vaalijalan kuntayhtymä on sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 20 §:n 1 momentin nojalla lakannut 1.1.2023 lukien ja siirtynyt osaksi Etelä-Savon ja Pohjois-Savon hyvinvointialueita.

Hallinto-oikeus on pyytänyt Etelä-Savon ja Pohjois-Savon hyvinvointialueilta lausunnot kyseisten valitusten johdosta ja Etelä-Savon hyvinvointialue sekä Varkauden kaupunki ovat antaneet lausuntojen johdosta vastineensa.

Hallinto-oikeus varaa Puumalan kunnalle, samoin kuin muillekin Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille, tilaisuuden vastaselityksen antamiseen valitusten, lausuntojen ja vastineiden johdosta. Vastaselitys on annettava hallinto-oikeudelle viimeistään 12.12.2023. Puumalan kunta on saanut jatkoaikaa vastaselityksen antamiseen 23.1.2024 saakka. Vastaselityksen antamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 10

### Hurissalon osayleiskaavan muutos tiloilla 623-417-1-117 (osa ) ja 423-417-1-527 (osa)

PuuDno-2023-169

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 § 10 Liite 1\_HurrissalonOYKmuutos\_luonnosA3\_Kartta
- 2 § 10 Liite 2\_HurrissalonOYKmuutos\_luonnosSELOST\_31102023
- 3 § 10 Liite 3\_HurrissalonOYKmuutos\_luonnosOAS\_31102023

Muutos koskee tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa). Alueelle on tarkoitus laatia osayleiskaavan muutos. Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden olemassa olevan RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalueen) laajentamista viereisen tilan puolelle. Laajennusalueen maakaupasta on tehty kiinteistökaupan esisopimus.

Suunnittelualueella on voimassa Hurissalon osayleiskaava, joka on hyväksytty Puumalan kunnanvaltuustossa 2.2.2004. Tässä kaavassa suunnittelualueella on voimassa merkinnät RA (loma-asuntoalue) ja M-1 (maa- ja metsätalousvaltainen alue). Tarvittaessa suunnittelualueeseen otetaan mukaan myös vesialuetta (W).

Nykyisellä RA-paikalla sijaitsevat rantasauna, aittarakennus sekä pienehkö puuliiteri /ulkohuussi. RA paikka sijoittuu laakson pohjalle ja on rantavyöhykkeen osalta matala. Lisäksi tilan läpi kulkee purouoma, johon kertyy vedet rinteiltä kolmesta suunnasta. Uudisrakentamisen sijoittuminen nykyisen rakennuspaikan alueelle on haasteellista ja uusi päärakennus on tavoitteena sijoittaa laajennusalueelle.

Laajennusalueelle on saatu vuonna 1989 poikkeamislupa ja sen perusteella rakennuslupa loma-asunnon (ja rantasaunan) rakentamiseksi. Loma-asunnon rakentaminen on aikanaan aloitettu perustusten sijoittelulla. Vanhat perustukset ovat edelleen maastossa. Päärakennus halutaan tulevaisuudessa sijoittaa samalle paikalle, kuin se aikanaan on aiottu ja aloitettukin.

Kunnan edustajat ovat tehneet alueelle maastokäynnin keväällä 2022 ja kaavoittaja toukokuussa 2023.

Laadittava yleiskaavan muutos on sopusoinnussa kaavan alkuperäisen tavoiteasettelun kanssa, sillä rakennuspaikkojen lukumäärä ei tilan alueella muutu, koska vain yhtä olemassa olevaa rakennuspaikkaa laajennetaan.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet -sivuilla ja ilmoitustaululla. Nähtävillä olosta tiedotetaan myös kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Aineisto on nähtävillä Puumalan kunnan internet-sivuilla ja teknisessä toimistossa (Keskustie 14). Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta määräyksineen, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Hurissalon osayleiskaavan tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa) koskevan valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 11**

**Poikkeamishakemus 623-430-5-30**

PuuDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Pellilän kylän kiinteistölle Mäntylä, kiinteistötunnus 623-430-5-30 ja lisämaa 623-430-5-24-M613, alkuperäinen Mäntylä kiinteistö 4020 m<sup>2</sup>, lisämaa 1500 m<sup>2</sup>, yhteensä pinta-ala on yhteensä 5520 m<sup>2</sup>. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Reposenniementie 65, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Puumalan Itäosien osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 79 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikalla on myös autotalli-varasto 48 k-m<sup>2</sup> ja rantasauna 25 k-m<sup>2</sup>. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 152 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Asuinrakennuksen rakennuspaikan rakennusoikeus on 250 k-m<sup>2</sup>. Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Lieviskätien läheisyydessä. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2012. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 25 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet kerätään umpikaivoon ja harmaat jätevedet ohjataan saostuskaivojen kautta maaperään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti; Haluan hyödyntää puhtaan luonnon keskellä ja puhtasvetisen järven rannalla olevaa tonttiani ja asuntoani mahdollisimman suuren omavaraisuuden saavuttamiseksi luontoa ja ympäristöä kunnioittaen ja suojellen. Jos voin asua kokoaikaisesti talossani Lieviskässä, tämä säästää ympäristöä ja edistää tonttini tarkoituksen mukaista käyttöä. Loma-asuntoni, jolle nyt haen poikkeamislupaa, on tarkoin suunniteltu tarpeita vastaavaksi. Tilat ovat helppokäyttöiset, avarat, miellyttävät ja tarkoituksenmukaiset. Niissä on helppo liikkua, elää yksinkertaisella ja vaatimattomalla elämäntyylillä, joka säästää energiaa, luontoa ja ympäristöä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-430-5-30 sekä 623-430-5-24-M613 omistajalle poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Pellilän kylän kiinteistöllä Mäntylä edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 24.1.2024.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, Etelä-Savon Ely-keskus, rakennustarkastaja



---

§ 12

**Poikkeamishakemus 623-417-1-453**

PuuDno-2023-165

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Kontila kylän kiinteistölle Kivelä, kiinteistötunnus 623-417-1-453, jonka pinta-ala on 5,888 ha. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Jänniementie 25, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Puumalan Lietvesi-Suur-Saimaan yleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 98 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikalla on myös rantasauna 14 k-m<sup>2</sup>, kaksi talousrakennusta 18 k-m<sup>2</sup> ja 10 k-m<sup>2</sup>. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 140 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m<sup>2</sup>. Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Jänniementien varressa. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2023. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 12 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on riittävä ja se tulee säilyttää. Rakennukset sopeutuvat ympäristöön. Loma-asunnon rakentamiselle 12 metrin päähän rantaviivasta on saatu poikkeamislupa 5.6.2018 § 32, tekniseltä lautakunnalta. Poikkeamislupa on myönnetty päärakennukselle siten, että rakennus on sijoittunut Jänniementien ja rannan väliselle niemelle keskeisesti siten, jotta rakennuksen etäisyys rannasta on mahdollisimman pitkä, kuitenkin liittyminen Jänniementieltä kiinteistölle huomioiden. Kaavassa olevan rakennuspaikan rannan ja Jänniementien etäisyys on n. 28-35 metriä. Kaavan mukaisen rakennuspaikan keskeltä kulkee Jänniemen yksityistie. Päärakennuksen etäisyys rantaan on vähäinen, kun etäisyys myös Jänniemen yksityistien on oltava riittävä, vähintään 12 metriä yksityistie keskilinjasta.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-vedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat jätevedet imeytetään harmaanvesisuodattimen kautta maaperään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta tontin tarkoituksen mukaisella käytöllä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-417-1-453 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Kontilan kylän kiinteistöllä Kivelä edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 24.1.2024.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus, hakija

## § 13

### Maanvuokrasopimus MPY Telecom Oyj:n kanssa

PuuDno-2024-30

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

1 § 13 Liite 1\_Vuokrasopimus\_MPY Telecom Oyj\_Vanha Puumalantie  
2 § 13 Liite 2\_Puumala-Asemapiirros

MPY Telecom Oyj:llä on ilmennyt tarve rakentaa uusi masto Puumalan kunnan keskusta-alueelle, pesäpallokentän länsipuolella olevaan metsikköön. Alueen omistaa Puumalan kunta ja sinne on tarkoitus rakentaa 48 metriä korkea teleliikennemasto sekä 8,64 neliömetrin suuruinen laitetila. Masto on malliltaan vapaasti seisova, joten se ei tarvitse tilaa vaativia haruksia. Huoltoyhteys alueelle toteutetaan Vanhan Puumalantien kautta.

Hanketta varten vuokrattava maa-alue on varsin pieni, 10 m x 20 m, ja puustoa alueelta on suunniteltu kaadettavaksi kymmenkunta. Määräala sijaitsee Puumalan kunnan omistamalla tilalla 623-1-9903-1. Kunnan rakennustarkastaja ja tekninen johtaja ovat käyneet paikan päällä ja todenneet alueen soveltuvaksi kyseiselle rakentamiselle.

Vuokra-ajaksi on suunniteltu kolmekymmentä vuotta alkaen 1.1.2024 ja päättyen 31.12.2054. Vuokra-aika jatkuisi tämän jälkeen viisi vuotta kerrallaan, ellei toinen osapuoli irtisano sopimusta yhtä vuotta ennen sopimusjakson päättymistä. Sopimusajan elinkustannusindeksiin sidottu perusvuokra on 380 euroa/vuosi. Vuokra maksetaan vuosittain vuokranantajan laskua vastaan.

Vuokralainen vastaa kaikista vuokra-alueen hoitokuluista sekä kulkuväylien kunnossapidon kuluista. Vuokralainen on velvollinen pitämään vuokra-alueen rakentamattoman osan hyvässä kunnossa sekä noudattamaan tässä suhteessa voimassa olevia määräyksiä ja ohjeita.

Vuokrasopimuksessa sovitaan lisäksi, että sopimus purkautuu, mikäli vuokratulle määrälalle ei saada lopullista rakennus- tai toimenpidelupaa.

Masto on tarkoitus rakentaa kesällä 2024.

Vuokrasopimusluonnos ja asemapiirros ovat liitteinä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää vuokrata 200 neliömetrin suuruisen alueen määrälalan MPY Telecom Oyj:lle maston ja laittilan rakentamista varten vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti. Vuokrasopimus purkautuu, mikäli vuokratulle määrälalle ei saada lopullista rakennus- tai toimenpidelupaa.

#### Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asiankäsitteilyn seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

---

**§ 14**

**Kuntalaisaloite: Koirahiihtolatu**

PuuDno-2023-172

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Asta Kuronen on jättänyt 30.12.2023 lähetetyllä sähköpostilla seuraavan aloitteen:

"Haluaisin tehdä kuntalaisaloitteen koirahiihto ladusta. Kun pururadalle ei saa koirien kanssa mennä, niin toivoisin kunnan järjestävän sellaisen ladun, minne myös koirat olisivat tervetulleita. Ladun pituus ei tarvitsisi olla pitkä, eikä sen tarvitse olla mäkinen tai mutkainen. Hyvin yksinkertainen pohja olisi paras ja turvallisin.

Toivottavasti myös Puumalaan saadaan, edes kokeilumielessä, patkä hiihtolatu."

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian valmisteltavaksi tekniselle toimialalle yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 15

**Kuntalaisaloite: Tasaisenmaan hiihtolatu perinteiselle hiihtotavalle**

PuuDno-2023-172

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Puumalan LIITO-työryhmä ja Puumalan Hiihtäjät ry ovat jättäneet 17.1.2024 seuraavan aloitteen:

"Ehdotamme, että kuntoradan ja kantatie 62:n väliin jäävälle entiselle Kaipaisen pellolle tehdään tasaisenmaan perinteisen tyylin hiihtolatua, jolle ei välttämättä tarvitse rakentaa valaistusta. Ladun talvinen kunnossapito voidaan hoitaa kuntoradan ladun yhteydessä, kesällä latupohjan ei ole tarkoitus olla käytössä.

Tämä hiihtolatu lisää sekä ikääntyneiden ja nuorimpien kuntalaisten hiihtomahdollisuuksia. Toive tämän tasaisenmaan hiihtoladun perutamisesta on esitetty jo "Mikä Puumalassa liikuttaa" -illassa 2022 ja liikuntapalvelujen palautekyselyssä tammikuussa 2023 ja se on saanut laajasti kannatusta kuntalaisten keskuudessa. Puumalalaisen väestön ikääntyessä on syytä panostaa kuntalaisten toivomaan liikuntapaikkaan, joka kannustaa liikkumaan ja siten lisää kuntalaisten hyvinvointia.

Puumalan Hiihtäjät ry ja LIITO-työryhmä ovat kiinnostuneet osallistumaan suunnitteluun ja keräämään porukkaa talkoisiin latupohjan valmisteluun."

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian valmisteltavaksi tekniselle toimialalle yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 16**

**Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023**

PuuDno-2022-225

Valmistelija / lisätiedot:  
Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 16 Liite 1\_Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023

Kuntalain 5 luvun 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä on selvitys vuonna 2023 tehdyistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista sekä selvitys toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi vuonna 2023 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet ja niistä annetut selvitykset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 17

### Kunnanvaltuuston kokouksen 18.12.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2022-232

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 18.12.2023 pidetyn kokouksen päätökset:

- 49 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 50 § Pöytäkirjan tarkastus
- 51 § Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta Pentti Lautalan tilalle
- 52 § Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026
- 53 § Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2017-2021 ja -suunnitelma 2023-2026
- 54 § Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2024
- 55 § Lisämääräraha Härkösentien saneeraukseen

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 18.12.2023 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**§ 18**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalla 4.12.2023-6.1.2024

Hankintapäätös:

§ 6 Puumalan vesihuollon selvityksen hankinta, 27.12.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijan tekemään päätökseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 19

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuusto 12.12.2023, pöytäkirjan ote § 91, Etelä-Savon hyvinvointialueen hyvinvointikertomus 2022 ja -suunnitelma 2023-2025
2. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuusto 13.12.2023, pöytäkirjan ote § 45, Maakuntaliiton talouden ja toiminnan suunnittelu vuosille 2024-2026
3. Traficom 13.12.2023, Tiesuunnitelman hyväksymispäätös, Maantien 15123 Hätinvirran lossin korvaaminen sillalla, Puumala
4. Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto, 14.12.2023, Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston 7/2023 pöytäkirja
5. Etelä-Savon maakuntaliitto, Maakuntahallitus 18.12.2023 pöytäkirja
6. Parikkalan kunta, kunnanhallitus 18.12.2023, pöytäkirjan ote § 265, Lausunto Etelä-Savon maakuntakaavaluonnoksesta ja siihen liittyvästä valmisteluaineistosta
7. Savonlinnan kaupunki, kaupunginvaltuusto 18.12.2023, pöytäkirjan ote § 86, Ympäristöterveydenhuoltojaoston täydentäminen
8. Valtiovarainministeriö, 21.12.2023, Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024
9. Itä-Suomen aluehallintovirasto 9.1.2024, päätös, Vesialueen täyttö Saimaan Lietvedellä kiinteistön Linnanranta 623-446-1-31 edustalla sekä käyttöoikeus, Puumala
10. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 15.1.2024, päätös, Päätös haetusta avustuksesta Vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen, Kokonaiskustannukset 68 500 €, maksatus tapahtuu toteuman mukaan.

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-30.11.2023
2. Karjalan prikaati, Etelä-Savon aluetoimisto, 27.12.2023, Kertomus Etelä-Savon kutsunnoista vuodelta 2023
3. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus marraskuulta 2023. Puumalan työvoima 843, työttömät työnhakijat 70, työttömyysaste 8,3 %.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Hallintovalitus

§11, §12

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §9, §10, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimus

§7

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Puhelinnumero: 015 888 9500  
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00